

USO DE PAPEL EN DOCAMPO

La producción de papel tiene consecuencias muy negativas para el medio ambiente, debido al consumo de recursos naturales como árboles, agua y energía, y a la contaminación causada por los blanqueadores que utilizan cloro o derivados. El consumo racional es la mejor opción para reducir las necesidades de papel y, en consecuencia, para el ahorro de costos y espacio.



REDUCIR

Utiliza más tu correo electrónico:

Así evitas sacar fotocopias, impresiones y envíos de fax.

Imprime sólo lo necesario:

Cuando sea posible, revisa tus documentos en pantalla. Imprime sólo aquella o aquellas hojas que realmente necesites y no todo el documento.

Optimizar el uso de las hojas:

Optimizar los márgenes de las hojas para documentos de Excel, Word o Power Point.

Revisar los documentos:

Antes de imprimir comprobar los errores y mejoras del documento a imprimir.



REUTILIZAR

Reutilizar el papel:

- Separar los papeles que pueden ser reutilizados.
- Utilizar el papel por las dos caras en el fotocopiado e impresión.
- Reutilizar el papel blanco para la impresión de documentos internos o utilizarlo como anotadores o bloc de notas (El papel se considerará residuo cuando ambas caras no puedan ser reutilizadas).



RECICLAR

Recicla:

- Depositar los papeles utilizados en las oficinas en los tachos azules.
- Participar del programa: **“RECÍCLAME: CUMPLE TU PAPEL”** en convenio con el **Grupo Fundades**.
- Recicla papel residual:
 - ✓ **Hoja bond**
 - ✓ **Papel couche**
 - ✓ **Periódico**

